

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2683-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número. 609-2018

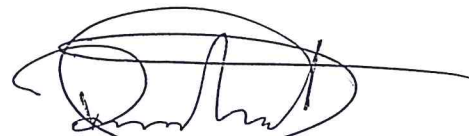
Correspondiente al mes de Diciembre de 2018, y para el cobro de mis honorarios presento factura serie "B" número. 007.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:


- a) Apoyar a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- c) Brindar apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
- d) Apoyar en el seguimiento del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado vigente.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- c) Se brindó apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
- d) Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.



Darwin Abelino Xona' Ajanel



Jackeline Alejandra Galindo García
Jefe De Contabilidad a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre de 2018


Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** número 2683-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 609-2018, Correspondiente al periodo del 16 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

- a) Apoyar a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- c) Brindar apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
- d) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.


Darwin Abelino Xona' Ajanel


Jackeline Alejandra Galindo García
Jefe De Contabilidad a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
V.o.B.o.

Guatemala, 28 de diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

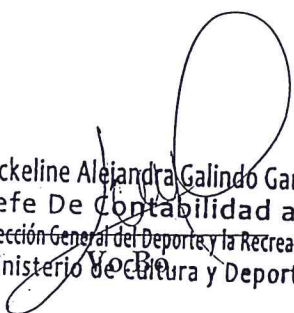
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** número 2683-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 609-2018, Correspondiente al periodo del 16 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

- a) Apoyé a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- c) Brindé apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
- d) Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
- f) Se brindó apoyo la impresión de CUR contable correspondientes a los expedientes para liquidación durante el periodo.
- g) Se brindó apoyo en el traslado, orden y resguardo de los expedientes de cada mes hacia la sección del archivo de contabilidad.
- h) Se brindó apoyo en la revisión de los expedientes que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- i) Se brindó apoyo en la recepción de expedientes que ingresan a la Sección de Contabilidad desde las otras secciones del departamento financiero.



Darwin Abelino Xona' Ajanel



Jackeline Alejandra Galindo García
Jefe De Contabilidad a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes